



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@municipio.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NR. 2 POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE, ART. 146/COMMA 2 E 3 DEL CODICE DELLA STRADA.

Cod. Cig. 768584826A

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Muggiò nella necessità di consolidare le proprie attività nel settore del monitoraggio e controllo della mobilità e del territorio, intende dotarsi di un sistema elettronico per il controllo e la gestione del traffico, di tipo avanzato e completo, e in particolare di un sistema di controllo automatizzato delle infrazioni semaforiche.

Sono di seguito illustrate nel dettaglio le caratteristiche tecniche e funzionali che dovranno possedere i componenti costituenti il sistema oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto la fornitura, mediante noleggio, di N. 2 apparecchiature per il controllo automatico delle infrazioni semaforiche. Sono incluse le prestazioni di installazione, di eventuale rilocazione delle apparecchiature e manutenzione completa a campo. E' incluso nel presente appalto la formazione e l'assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei software necessari alla loro gestione. Gli apparati oggetto di fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di cui all'elaborato tecnico (Allegato "A"), che viene allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale. Alla scadenza del contratto le apparecchiature resteranno di proprietà dell'Appaltatore.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA ED OPERE

L'appalto riguarda la fornitura in locazione di n. 2 apparecchiature periferiche di controllo delle infrazioni semaforiche, da installarsi in:

- **Incrocio tra viale della Repubblica e via La Pira direzione Monza:** la postazione dovrà essere in grado di sanzionare i passaggi con il rosso semaforico sia con direzione di marcia



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@municipio.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

dritto che con manovra di svolta a sinistra (in virtù della presenza di n.2 corsie riservate ai veicoli)

- Incrocio tra viale **della Repubblica** e via **La Pira direzione Nova Milanese**: la postazione dovrà essere in grado di sanzionare i passaggi con il rosso semaforico sia con direzione di marcia dritto che con manovra di svolta a destra (in virtù della presenza di n.2 corsie riservate ai veicoli)

La stazione appaltante si riserva, nell'ambito del periodo contrattuale, di richiedere all'appaltatore una o più rilocalizzazioni di una o entrambe le apparecchiature su altre intersezioni semaforiche, che verranno successivamente individuate nel territorio comunale.

Si precisa che la rilocalizzazione di un'apparecchiatura prevede la rimozione della stessa dal sito originale, con conseguente ripristino a regola d'arte dello stato del luogo, e l'installazione e messa in funzione, con relativo collaudo, nel nuovo sito individuato dall'Amministrazione.

Allo scopo di consentire una chiara visione delle opere e servizi da realizzarsi, si rimanda all'elaborato tecnico (Allegato "A"), che è parte integrante e sostanziale del presente capitolato e che di seguito si riassume orientativamente:

- N. 2 sistemi digitali di rilevamento infrazioni;
- N. 1 Centro di Controllo.

Tutte le apparecchiature oggetto di fornitura dovranno essere conformi alle norme tecniche vigenti in ambito UE nonché idonee ai fini dell'accertamento delle violazioni.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto riguarderà la fornitura di tutti gli apparati, compresa la posa in opera con relativo collaudo, le opere di connessione alla rete elettrica, nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le verifiche periodiche di taratura, e i servizi di gestione dei dati e di assistenza tecnica, per un periodo di **36 mesi** a decorrere dal verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate. La fornitura dovrà essere realizzata mediante contratto di noleggio delle apparecchiature necessarie, comprendendo nel contratto stesso tutte le prestazioni di servizio sopra richiamate nonché tutte quelle necessarie a garantire la costante funzionalità ed efficacia di tutti i dispositivi previsti. Il canone mensile posto a base di gara è fissato



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

in € 1.500,00 + IVA per ogni postazione di rilevamento delle infrazioni semaforiche (per un importo complessivo a base di gara del servizio pari a € 110.160,00 + IVA 22% comprensivo degli oneri della sicurezza come meglio specificato nel disciplinare). Ciascuna postazione deve essere in grado di rilevare le infrazione di passaggio con rosso semaforico per le due corsie di marcia direzionali (direzione dritto e di svolta).

Sono ammesse esclusivamente offerte inferiori rispetto a tale importo.

Art. 4 - METODO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara viene decisa sulla base dei criteri di valutazione e con le modalità indicati nel Disciplinare di Gara.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELLE DITTE

Il presente capitolato speciale, il disciplinare di gara e relativi allegati, saranno parte integrante della presente procedura.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta con le modalità previste dal Disciplinare di Gara.

Art. 6 - FINANZIAMENTI ED AFFIDAMENTO LAVORI

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

Art. 7 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta da presentare sarà corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. L'impresa aggiudicataria, dovrà costituire prima della stipula del contratto il deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale per mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati, ovvero in conseguenza di omissioni o disservizi. In merito, l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla assicurazione presso primaria compagnia che copra i rischi RCT, con un massimale almeno di Euro 5.000.000,00. L'impresa dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia conforme della suddetta polizza di assicurazione.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Art. 8 - TEMPO UTILE PER DARE COMPIUTA LA FORNITURA - PENALITA'

Le opere devono essere consegnate ed ultimate in ogni loro parte entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi, dall'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'installazione. La stessa tempistica deve essere rispettata anche in caso di rilocalizzazione di un apparecchiatura. Per ogni giorno di ritardo, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di Euro 100,00 fino all'importo massimo di 10.000,00 Euro.

Art. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

Art. 10 - PIANO DI SICUREZZA

Alla stipula del contratto di appalto, ai sensi D.Lgs. 50/2016 s.m.i, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza relativo ai lavori necessari all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione, che sarà parte integrante del contratto.

Art. 11- FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

La Ditta emetterà fatture trimestrali posticipate dalla data del collaudo con esito positivo. I pagamenti alla Ditta saranno effettuati entro 30 giorni.

La Ditta, ai sensi dell'Art.3/comma 8 della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Riceverà i pagamenti sul conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'Art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

Art. 12 - COLLAUDO

Il responsabile del procedimento, nominato dall'Amministrazione Comunale, emetterà, entro 10 gg. dalla data d'ultimazione della fornitura e posa in opera ed attivazione, verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate ed emetterà il certificato di collaudo che costituirà titolo per l'inizio dell'attività di sanzionatoria da parte dell'Amministrazione. Il collaudo dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato speciale di appalto. Dovrà comunque attestare il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui al progetto esecutivo.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Art. 13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui ai precedenti articoli specificati nel presente capitolato speciale di appalto, sono a carico dell'impresa gli oneri seguenti:

1. Disponibilità del personale qualificato all'esecuzione dei lavori;
2. Elaborazione della progettazione esecutiva;
3. Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni sindacali e receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertato dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni. Sulle somme detratte non saranno, a qualsiasi titolo, corrisposti interessi.
4. Documentazione del sistema nei formati e tipi ritenuti corretti e sufficienti dalla direzione dei lavori.

Art. 14 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della stazione appaltante:

- i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e conseguenti canoni, necessaria al funzionamento del sistema;
- la cura del manto stradale dove sono installati i sistemi;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

- la regolare manutenzione della segnaletica orizzontale dove sono installate le postazioni remote.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Il Tribunale di Monza è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

E' posto a carico dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Art. 17 - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA

L'appaltatore è obbligato a nominare un rappresentante in qualità di direttore tecnico di cantiere cui notificare tempestivamente ordini di servizio per l'esecuzione dei lavori.

Di tale rappresentante l'impresa dovrà comunicarne alla consegna dei lavori il nominativo ed il recapito sia domiciliare che telefonico.

Art. 18 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 19 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

ART. 20 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

ELABORATO TECNICO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATO "A"

Elaborato Tecnico relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 postazioni fisse omologate per il controllo elettronico automatico delle infrazioni semaforiche, Art. 146/comma 2 e 3 del Codice della Strada.

PREMESSA

Il Comune di Muggiò, nella necessità di consolidare le proprie attività nel settore del monitoraggio e controllo della mobilità e del territorio, intende conservare in funzione un sistema elettronico per il controllo e la gestione del traffico, di tipo avanzato e completo, ed in particolare di un < *sistema di controllo automatizzato delle infrazioni al Codice della Strada – art. 146/comma 2 e 3 del Codice della Strada* >.

Sono di seguito illustrate nel dettaglio le caratteristiche tecniche e funzionali che dovranno possedere i componenti costituenti il sistema oggetto dell'appalto.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI NOLEGGIO

Il progetto nel suo complesso dovrà prevedere:

- ✓ la fornitura in opera di N. 2 (due) postazioni periferiche digitali di rilevamento delle infrazioni semaforiche (art. 146/comma 2 e 3 C.d.S.);
- ✓ la fornitura in opera di hardware e software da installare presso il Comando di Polizia Locale;
- ✓ la fornitura in opera di tutte le linee di comunicazioni necessarie;
- ✓ le prestazioni di manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria e la verifica periodica delle apparecchiature ed ogni altro servizio necessario al funzionamento del sistema;
- ✓ l'eventuale rilocazione delle postazioni periferiche in altre intersezioni semaforiche durante il periodo contrattuale.

Per ogni componente del sistema viene di seguito fornita una descrizione minimale delle funzioni richieste. Sarà compito degli offerenti descrivere e dettagliare nella offerta tecnica le soluzioni proposte sia a livello hardware che a livello software.

A livello generale il sistema è composto da n. 2 (due) postazioni di rilevamento delle infrazioni, installate inizialmente nei siti riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Queste postazioni trasmetteranno le potenziali violazioni al server, che avrà il compito di memorizzare tutte le violazioni su data-base dedicato. Presso la sede della Polizia Locale sarà ubicata una postazione



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

operatore con la quale ci si interfacerà al server. Una volta stabilito quale delle possibili violazioni andranno sanzionate, un software produrrà un file che passato al sistema gestionale delle contravvenzioni provvederà ad alimentare il processo di verbalizzazione.

Postazione periferica digitale di rilevamento

In corrispondenza dei siti inizialmente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere installato un dispositivo omologato per il funzionamento senza la presenza degli organi di Polizia, che rileverà e fotograferà i veicoli in infrazione al fine di permettere la successiva redazione del verbale da parte della Polizia Locale. Oltre ai fotogrammi, l'apparecchiatura dovrà essere in grado di produrre un filmato della durata di almeno 6 secondi atto a riprendere la commissione dell'infrazione commessa da ciascun veicolo.

Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema

Il sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche dovrà rilevare le infrazioni con ripresa fotografica digitale ed un filmato (come sopra indicato) e dovrà essere realizzato con apparecchiature conformi e rispondenti per caratteristiche e prescrizioni, pena l'esclusione dalla gara, alle norme contenute nel Codice della Strada, nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione ed alle prescrizioni sotto elencate.

In particolare il dispositivo periferico omologato dovrà avere almeno, pena l'esclusione, le seguenti caratteristiche:

- ✓ essere omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accertamento, in modalità automatica senza la presenza dell'agente accertatore, delle infrazioni all'art. 146/comma 2 e 3 del C.d.S.;
- ✓ dovrà operare su carreggiata con due corsie per senso di marcia (proseguire dritto e manovra di svolta);
- ✓ dovrà essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere con qualsiasi condizione climatica;
- ✓ dovrà essere del tipo fisso, ancorata a terra e non rimuovibile, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ dovrà preferibilmente essere installato in modo da rendere il più difficoltoso possibile gli atti di vandalismo;
- ✓ in presenza di una infrazione, dovrà produrre una doppia documentazione fotografica ed un filmato che riprenda l'infrazione della durata di almeno 6 secondi;
- ✓ le riprese fotografiche digitali ed i filmanti che documentano le infrazioni, dovranno essere memorizzate localmente su memoria digitale non volatile (hard disk o dispositivi analoghi);
- ✓ dovrà produrre immagini e filmati a colori in qualsiasi condizione di luce (sia di giorno che di



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@municipio.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

notte), le quali dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- indicazione della località dove è avvenuto l'accertamento;
- tempo di attivazione della luce gialla;
- tempo trascorso dall'attivazione della luce rossa al passaggio del veicolo;
- identificazione della corsia interessata all'infrazione;
- data dell'accertamento;
- orario preciso dell'accertamento.

Centro di Controllo

Il Centro di Controllo dovrà essere reso disponibile al personale del Comando della Polizia Locale, per tutte le attività di validazione e gestione delle contravvenzioni emesse ed incassate. Dovrà essere tale da permettere almeno:

- ✓ un'espansibilità del numero di apparecchiature collegate mantenendo la stessa architettura generale previa eventuale adeguamento dell'hardware (memori e capacità disco);
- ✓ la possibile espansione ad altri sistemi di controllo del traffico;
- ✓ la gestione centralizzata dei dati provenienti dal sistema periferico di rilevamento, ovvero acquisire i dati dalla postazione periferica in maniera automatica;
- ✓ la consultazione dei dati, delle immagini e dei filmati ricevuti dai sistemi periferici di rilevamento in modalità WEB, ovvero senza la necessità di installare alcun software sulle postazioni operatore;
- ✓ almeno le seguenti funzionalità:
 - Gestione profili operatori;
 - Gestione dei livelli operatore;
 - Gestione dei gruppi di operatori;
 - Statistiche operatori;
 - Controllo remoto del funzionamento del sistema di rilevamento;
 - Analisi dei transiti;
 - Accantonamento transiti non idonei alle verbalizzazioni;
 - Riprocessamento dei transiti verbalizzati;
 - Archiviazione delle infrazioni;
 - Export dei dati relativi alle infrazioni;
 - Gestione della lista nera;
 - Visione del verbale via Internet;
 - Sovraimpressione delle immagini con i dati di transito.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Le linee di comunicazione

Le linee di comunicazione, a carico dell'offerente, dovranno creare un rete in grado di mettere in comunicazione l'apparecchiatura periferica di rilevamento con il server del centro di controllo e contestualmente mettere in comunicazione la Polizia Locale con il server di controllo. Questo permetterà al personale della Polizia Locale la gestione della contravvenzione.

La manutenzione

Il sistema deve essere costantemente in funzione ed è quindi necessaria un attività costante di manutenzione, con eventuale riparazione, o sostituzione di parti di ricambio, in tempi ridotti. Le aziende che partecipano alla gara dovranno presentare un progetto di assistenza il più integrato e dettagliato possibile. La proposta di assistenza e manutenzione dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

1. sedi operative;
2. mezzi e strumenti a disposizione;
3. programma ed operazioni di manutenzione ordinaria;
4. interventi di ripristino e relativi tempi di intervento in caso di manutenzione straordinaria;
5. gestione delle necessarie parti di ricambio.

La formazione

L'appalto deve comprendere anche la formazione del personale addetto alla gestione del sistema nel suo complesso, da tenersi presso le sede della Polizia Locale, successivamente al collaudo del sistema. Deve essere inoltre fornito un set di documentazione tecnica degli apparati forniti ed un set di documentazione operativa (manuali operatore) del sistema, il tutto in lingua italiana (in formato cartaceo ed elettronico).

OPERE E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Fanno parte integrante del servizio di noleggio:

- ✓ la progettazione esecutiva del sistema nel suo complesso;
- ✓ la fornitura e posa della postazione periferica di rilevazione delle infrazioni;
- ✓ la realizzazione delle opere civili relative alla postazione periferica;
- ✓ l'attivazione, configurazione, test e collaudo;
- ✓ la formazione del personale preposto alla gestione ed utilizzazione del sistema fornito;
- ✓ la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di noleggio;
- ✓ le verifiche di taratura periodiche dell'apparato, realizzate a norma di legge, durante il periodo di noleggio;
- ✓ l'eventuale rilocazione delle postazioni periferiche in altre intersezioni semaforiche;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

OPERE ESCLUSE DAL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Sono escluse dalla fornitura e quindi a carico del Committente:

- ✓ i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e conseguenti canoni, necessaria al funzionamento del sistema;
- ✓ la cura del manto stradale dove sono installati i sistemi;
- ✓ la regolare manutenzione della segnaletica orizzontale dove sono installate le postazioni remote.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. B) D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NR. 2 POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE, ART. 146/COMMA 2 E 3 DEL CODICE DELLA STRADA.

COD. CIG. 768584826A

Articolo 1 - Premessa

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

Le condizioni del contratto di noleggio, che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del miglior offerente, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

Articolo 2 - Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto qui allegato.

L'importo complessivo a base di gara del servizio è pari a € 110.160,00 + IVA 22% , così suddivisi:



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

- € 108.000,00 + IVA, per l'esecuzione del servizio;
- € 2.160,00 + IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- € 30,00 contributo ANAC (a carico della Stazione Appaltante).

Ossia: totale €134.395,20 iva inclusa + € 30,00 contributo ANAC (a carico della Stazione Appaltante).

Articolo 3 - Sopralluogo

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà eseguire un accurato sopralluogo, in presenza di un addetto della Polizia Locale di Muggiò, sui siti interessati dalle attività oggetto di gara, da richiedersi entro il quinto giorno antecedente quello di scadenza della gara.

Per fissare la data del sopralluogo è necessario contattare il Comando di Polizia Locale (Tel. 039791893 – posta elettronica polizia.locale@comune.muggio.mb.it). A conclusione della visita, il Comando di Polizia Locale di Muggiò rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire, a pena di esclusione, nei documenti di partecipazione alla gara.

Il sopralluogo delle aree in cui dovrà essere garantito il servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara, così come la mancata trasmissione di copia dell'attestazione di presa visione dei luoghi nella documentazione di partecipazione alla gara.

Articolo 4 - Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte dello stesso dei requisiti di



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

ordine generale di cui all'art. 80;

- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 5 – Modalità di presentazione dell'offerta

La proposta effettuata, tramite piattaforma Sintel, essere composta, a pena di esclusione, dalla **documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica**, come di seguito indicate.

Si precisa che la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 è fissata in € 500,00.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale, mentre la documentazione prodotta da terze parti (es. cauzione, certificazioni, etc.) dovrà essere digitalizzata in formato PDF ed a sua volta successivamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

Art. 5.1 - Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio etc) dovrà, a pena di esclusione della procedura:



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
3. che l'impresa ha svolto negli ultimi **tre anni (2015-2016-2017)** servizi analoghi a quello richiesto in **almeno 5 comuni**;
4. un fatturato globale d'impresa, nel triennio 2015-2016-2017, non inferiore ad € 400.000,00, al netto dell'IVA;
5. un fatturato specifico, nel triennio 2015-2016-2017, per forniture o noleggi di sistemi omologati per il controllo delle infrazioni semaforiche, non inferiore ad € 150.000,00, al netto dell'IVA;
6. aver svolto, ovvero avere in corso di svolgimento, con buon esito (da documentare attraverso dichiarazione rilasciata dall'Ente con cui si è stipulato il contratto), negli anni 2015-2016-2017, almeno un contratto per noleggio e/o locazione di sistemi omologati per il controllo delle violazioni alle prescrizioni semaforiche, con un valore economico pari almeno alla base d'asta del presente appalto, al netto dell'IVA;
7. certificato di omologazione ministeriale dello strumento offerto per il controllo delle infrazioni semaforiche prodotto in originale o in copia contenente la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal rappresentante legale ed accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso; nel caso in cui l'impresa partecipante non sia titolare del decreto di omologazione degli strumenti, dovrà dimostrare, con apposita certificazione in originale rilasciata dall'azienda titolare del suddetto decreto, di essere soggetto abilitato alla distribuzione e installazione dello strumento offerto;
8. avere eseguito il sopralluogo presso il sito individuato dall'amministrazione appaltante, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del noleggio del sistema per la redazione del piano di sicurezza ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

Nota bene:

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti per intero da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, i requisiti devono essere posseduti e dichiarati come



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

segue:

- i requisiti di cui ai punti 6. e 7. devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria/capogruppo;
- il sopralluogo di cui al punto 7. potrà essere eseguito anche dal rappresentate di una soltanto delle imprese raggruppate/consorziate.

Art. 5.2 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Muggiò in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/12/2018.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 5.3 - Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa procedura aperta**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B. Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite al predetto art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2% circa** (due per cento circa) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: **€ 2.203,20**.
- ✓ La garanzia a corredo dell'offerta dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: **I)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; **II)** prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; **III)** prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; **IV)** prevedere, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016) l'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione appaltante.
 - ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
 - ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura; V) irrogazione sanzione pecuniaria ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di ordine generale.
 - ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
- C. Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016).
- D. Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della dichiarazione in autocertificazione che l'impresa



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

ha svolto negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) servizi analoghi a quello previsto nel capitolato speciale d'Appalto legato al presente disciplinare;

- E. Dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità del Comune di Muggio **Allegato c.**
- F. L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass. L'operatore economico dovrà, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Art. 5.4 - Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta tecnica**", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con la "**Relazione tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma); detta relazione dovrà contenere un elaborato descrittivo con tutti i documenti tecnici descrittivi e funzionali necessari ad una corretta valutazione della proposta.

Nota bene:

L'elaborato descrittivo deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa. L'elaborato può essere corredato da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).

Art. 5.5 - Contenuto della "busta telematica C" – offerta economica

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**", il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- ✓ il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo l'offerta economica in Sintel, sotto forma di importo (in euro) offerto riferito a tutto il periodo di durata dell'appalto.
- ✓ Nel campo "**Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza previsti dalla stazione appaltante pari ad € 2.160,00.
- ✓ L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" la "**Scheda di Offerta economica**" compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) secondo il modello di offerta di cui all'**Allegato B**



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@municipio.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

in bollo da € 16,00, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso e, cioè, il prezzo complessivo dell'appalto in euro, IVA ed oneri di sicurezza esclusi, e in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Art. 5.6 - Invio dell'offerta e procedura di aggiudicazione

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Articolo 6 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione dei **punteggi in centesimi**. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo del presente disciplinare in materia di offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	ELEMENTI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica		75
2	Offerta economica		25
TOTALE			100

Articolo 7 - Operazioni di gara

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comando Polizia Locale, via San Rocco civ. 4, Muggiò - **il giorno 13.00 alle ore 10.00**.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. **Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.**

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

sarà comunicato ai concorrenti a mezzo per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**A - Documentazione amministrativa**", procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà, invece, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al prezzo per ciascun concorrente.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Articolo 8 - Verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica

A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Articolo 9 - Apertura e valutazione delle buste telematiche B contenenti l'offerta tecnico-organizzativa

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

- C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);
n = Numero totale dei requisiti;
Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = Sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di seguito indicati.

A Qualità dello strumento di controllo delle infrazioni semaforiche (da 0 a 15 punti), così suddivisi:

- A.1.1. Modalità di verifica delle infrazioni (da 0 a 8 punti);
- A.1.2. Modalità per garantire la sicurezza e l'integrità dei dati (da 0 a 4 punti);
- A.1.3. Impatto ambientale (da 0 a 3 punti)

B Qualità del centro di controllo (da 0 a 25 punti), così suddivisi:

- B.2.1. Funzionalità e qualità complessiva del software di gestione (da 0 a 15 punti);
- B.2.2. Grado di interoperabilità, apertura, scalabilità, espansibilità del sistema ad ulteriori funzionalità nel campo della mobilità urbana (da 0 a 5 punti);
- B.2.3. Funzionalità e caratteristiche migliorative dei requisiti minimi (da 0 a 5 punti).

C Qualità del servizio di noleggio (da 0 a 25 punti), così suddivisi:

- C.3.1. Struttura dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio (da 0 a 3 punti);
- C.3.2. Modalità di erogazione del servizio (da 0 a 10 punti);
- C.3.3. Tempi di intervento e di ripristino in caso di guasto bloccante (da 0 a 7 punti);
- C.3.4. Magazzino ricambi (da 0 a 5 punti).

D Qualità del piano di formazione del personale (da 0 a 10 punti), così suddivisi:

- D.4.1. Completezza e adeguatezza del piano di formazione (da 0 a 6 punti);
- D.4.2. Documentazione fornita (da 0 a 4 punti).



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4]. La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche "considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto".

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

Si precisa che sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli sub-criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo sulla data fissata.

Articolo 10 - Apertura e valutazione delle buste telematiche C contenenti l'offerta economica - Prezzo (P_p: da 0 a 25 punti)

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Ai fini della valutazione economica dell'offerta, per il criterio "Prezzo", si applicherà la seguente formula:

$$P_n = 25 * OFF_{min} / OFF_n$$

dove:

P_n = punteggio da attribuire all'offerta dell'n-esimo concorrente

OFF_{min} = prezzo più basso tra tutte le offerte presentate

OFF_n = prezzo offerto dell'n-esimo concorrente



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. A conclusione delle fasi di cui sopra la commissione formalizzerà la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Articolo 11 - Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, lettere a), b), e c), del Codice;

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata; Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni indicate all'art. 97, comma 5, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte anomale, tenuto conto dei punteggi già riparametrati.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

Articolo 12 - Aggiudicazione

Come disposto dall'art. 32 del Codice la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione, che non equivale ad accettazione dell'offerta, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

dall'articolo 32, comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Articolo 13 – Conclusione del contratto

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;
- ✓ il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Articolo 14 – Piano di sicurezza

Alla conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 81/2008, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza relativo all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa nazionale. Altresì dovrà procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Articolo 15 – Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

Resta inteso che oltre agli oneri di cui al presente documento e del Capitolato speciale d'Appalto,



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- l'elaborazione della progettazione esecutiva del sistema entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di conclusione del contratto;
- la messa a disposizione di linee di comunicazione, e gli eventuali conseguenti canoni;
- opere civili necessarie all'installazione e posa in opera dei sistemi oggetto di gara, incluso quanto eventualmente necessario al collegamento dell'energia elettrica e delle linee di comunicazione;
- la messa a disposizione della documentazione del sistema nei formati e tipi ritenuti corretti e sufficienti dall'Amministrazione Comunale;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro. Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni sindacali e receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di ottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertato dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, a titolo di risarcimento danni. Sulle somme detratte non saranno, a qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

L'aggiudicatario dovrà essere congruamente assicurato contro i danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose e dovrà espressamente dichiarare di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo.

Per la copertura di eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone od a cose in dipendenza dei lavori oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con i seguenti massimali minimi:



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi): €. 1.000.000,00 unico per sinistro;

R.C.O. (Responsabilità civile per prestatori d'opera): €. 1.000.000,00 per sinistro con il limite di €. 500.000,00 per ogni persona danneggiata.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'impresa a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'impresa esoneri il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Articolo 16 – Oneri ed obblighi a carico dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione:

- l'ottenimento di tutti i necessari permessi da parte di tutti i soggetti interessati, siano essi Pubblici e/o Privati, dalle attività di installazione e posa in opera dei sistemi oggetto di gara;
- i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e conseguenti canoni, presso i sistemi periferici;
- la cura del manto stradale dove sono installati i sistemi e la regolare manutenzione della segnaletica orizzontale dove sono installate le postazioni remote.

Articolo 17 – Durata delle attività appaltate

La messa a disposizione e posa in opera di tutti gli strumenti, apparati e sistemi necessari all'espletamento del servizio di noleggio deve essere ultimata in ogni sua parte entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'installazione da parte della Stazione Appaltante.

Il periodo di noleggio, decorrente dalla data di collaudo con esito positivo del sistema nel suo complesso, è pari a 36 mesi. Al termine dei 36 mesi di durata del noleggio tutta la strumentazione fornita dall'aggiudicatario dovrà essere rimossa a sua cura e spese e rimarrà di proprietà dello stesso. L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, unilateralmente, di prorogare per ulteriori 12 mesi (rispetto ai 36 mesi previsti) la durata del servizio di noleggio alla ditta aggiudicataria del presente appalto.

Articolo 18 – Modalità di fatturazione e pagamento

L'importo contrattuale sarà fatturato in formato elettronico mediante rate trimestrali posticipate a partire dalla data di collaudo del sistema.

Fatto salvo i necessari controlli di legge, l'Ente provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della rata trimestrale. Al pagamento si provvederà mediante accredito in c/c accesi presso istituti bancari o Poste Italiane SpA.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri a esso correlati non sono soggetti a revisione.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

L'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

Non saranno accettate fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il **codice univoco** dell'ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: **Polizia Locale – LBGGB5**

Articolo 19 – Tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al pagamento delle prestazioni oggetto del presente documento, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione o modifica di tali dati che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante, pena la mancata ordinazione dei pagamenti derivanti dalle obbligazioni contrattuali. Il contratto di affidamento del servizio sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative allo stesso vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. Si applica inoltre il disposto dell'art. 3, comma 8, ultimo capoverso della medesima Legge n. 136/2010.

Articolo 20 – Penalità relative alla messa in servizio del sistema

La messa in opera del sistema deve essere ultimata in ogni sua parte entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva., previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'installazione da parte della Stazione Appaltante. Alla data di ultimazione della posa in opera del sistema, verrà sottoscritto un verbale tra le parti per la consegna del sistema ai fini del collaudo.

Per ogni giorno di ritardo l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di € 100,00, fino all'importo massimo del 10% del valore del contratto.

L'ammontare della penale sarà detratto dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile o esigiti mediante escussione della cauzione definitiva.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

Articolo 21 – Collaudo del sistema

Il responsabile dell'esecuzione contrattuale emetterà, entro 10 gg. dalla data di stipula del verbale di posa in opera ed attivazione del sistema, il verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate ed emetterà il certificato di collaudo. Il collaudo dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente documento, dal Capitolato speciale d'Appalto e da quanto di migliorativo presentato in gara e dovrà comunque attestare il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui all'offerta tecnica presentata.

Articolo 22 - Subappalto e cessione del contratto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

Articolo 23 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 24 - Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it

dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

Articolo 25 - Responsabile del procedimento

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dottor Beccalli Marco, Comandante del Corpo Polizia Locale, tel. 039-791893, email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it, comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Articolo 26 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i, si precisa che la raccolta dei dati personali avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Tel. 039 27091 –
Sito internet: www.comune.muggio.mb.it – email: comune@comune.muggio.mb.it
Posta elettronica certificata: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 039 791893 – Fax 039 2709306 – email: polizia.locale@comune.muggio.mb.it